



# Leanmatkalla Keusote

[keusote.fi](https://keusote.fi)

Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

HYVINKÄÄ | JÄRVENPÄÄ | MÄNTSÄLÄ | NURMIJÄRVI | PORNAINEN | TUUSULA

# Taustaa

- Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä perustettiin kesällä 2017; järjestämisvastuu alueen sote-palveluista 2018, tuotanto 2019
- Kuuden kunnan sote-organisaation yhdistyessä oli mahdollista asettaa syntyvälle organisaatiolle strateginen valinta – yhteisöohjautuvuuden ja jatkuvan parantamisen tavoitteet
- Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 1.1.2023
  - Pelastustoimi
  - Etevan ja Ridasjärven kuntayhtymät
  - Koulukuraattorit ja psykologit
  - HUS-yhtymän muodostuminen erillISRatkaisun myötä

# Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, hallinto ja organisaatio

## Aluevaltuusto

Tarkastuslautakunta

Aluevaalilautakunta

## Aluehallitus

 **Hyvinvointialueen johtaja**


### Hyvinvointialueen johtoryhmä

#### Strategia, kehittäminen ja rahoitus tulosalue

Strategia, kehittäminen, rahoitus, tietohallinto, hankkeet, laatu, TKIO, tiedolla johtaminen, jne.

#### Yhteiset palvelut tulosalue

talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, tietojärjestelmäpalvelut, hankinnat, viestintäpalvelut, hallinto- ja tukipalvelut, tilapalvelut, työhyvinvointipalvelut jne.

 **PALVELUJOHTAJAT**
 **Pelastusjohtaja**
**Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut (MIELA)**

#### Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut

- Aikuisten sosiaalipalvelut ja työhön kuntoutus
- Päihde- ja mielenterveyspalvelut
  - Päihdehoitokeskus (Ridasjärvi)

#### Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

- Perhekeskuspalvelut
  - Oppilashuollon koulukuraattori ja -psykologipalvelut
- Lastensuojelun palvelut

**Ikäihmisten ja vammaisten palvelut (IKVA)**

#### Ikäihmisten palvelut

- Kotona asumista tukevat palvelut
- Ympäri vuorokautiset palvelut

#### Vammaisten palvelut

- Vammaissosiaalityö
- Hankinta ja ostopalvelut, HA-keskus
- Päiväaikainen toiminta
- Asumispalvelut
- Vammaisalan erityispalvelut (Eteva)

**Terveyspalvelut ja sairaanhoito (TEPASA)**

#### Avopalvelut

- Vastaanottopalvelut
- Suun terveydenhuolto
- Perhekeskus ja mielenterveyspalvelujen lääketieteellinen tuki

#### Kuntoutuspalvelut


- Kuntoutus- ja apuvälinepalvelut
- Keusoten kuntoutuskeskus

#### Kliiniset tukipalvelut

- Infektio- ja tartuntatautiyksikkö
- Tukipalvelut
- Diagnostiset palvelut

#### Sairaalapalvelut

- Terveyskeskussairaala
- Kotona asumisen lääkärituki

**ESH (HUS)**
**Pelastustoimi (Vantaan ja Keravan hyvinvointialue)**
 **Integraatiojohtaja**
**Hyvinvointi, terveys ja asiakkuudet\***

\* poikkileikkaava tulosalue

- Alueellinen hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- Osallisuus
- Asiakkuuksien johtaminen

#### Asiakasohjausyksikkö

- Sosiaali- ja kriisipäivystys
- Sosiaalipalvelujen neuvonta ja ohjauspalvelut

**Sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto**
**Henkilöstöjaosto**
**Rahoitus- ja talousjaosto**
**Pela-lautakunta**
**Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta**
**Palvelujen järjestämisen lautakunta**
**Vaikuttamistoimielimet**

- Nuorisovaltuusto
- Vanhusneuvosto
- Vammaisneuvosto



# Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen strategia 2023-2025

**LUONNOS**

## PERUSTEHTÄVÄ

Tehtävämme on tuottaa hyvinvointia yhdessä kanssasi

## PAINOPISTEET



**Jokainen on tärkeä**



**Vaikuttava uudistuminen**



**Yhdessä onnistuen**



**Arvostettu kumppani**

## STRATEGISET TAVOITTEET 2025

- ★ 1. Asukkaiden hyvinvointi, terveys ja turvallisuus paranevat monimuotoisessa yhteistyössä
- ★ 2. Laadukkaat ja sujuvat palvelukokonaisuudet tuottavat arvoa asiakkaalle
- ★ 3. Lisäämme kustannustehokkuutta panostamalla palvelujen vaikuttavuuteen
- ★ 4. Vahvistamme ennaltaehkäiseviä palveluja hyödyntämällä vahvaa tietopohjaa ja tarkoituksenmukaista teknologiaa
- ★ 5. Hyvinvoiva ja kyvykäs henkilöstö toimii yhteisöohjautuvasti tehden työpaikasta vetovoimaisen
- ★ 6. Kehitämme ja uudistamme toimintamalleja verkostoyhteistyöllä ja innovoinnilla

## EROTTAUTUMISTEKIJÄT

**Yhteisöohjautuvuus**



**Jatkuva parantaminen**



**Tiedolla johtaminen**

## VISIO 2030

*Meillä on tyytyväisimmät asukkaat ja työntekijät*

*Meidät tunnetaan rohkeina uudistajina*

*Tarjoamme tutkitusti vaikuttavimmat palvelut*

**ARVOMME**

*Ihmislähtöisyys – Yhteistyö – Vaikuttavuus*

**Keski-Uudenmaan  
hyvinvointialue**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen strategia on laadittu vuosille 2023–2025. Strategiamme muodostuu perustehtävästä, arvoista, painopisteistä, strategisista tavoitteista, erottautumistekijöistä sekä visiosta.

# Keskiössä on palvelujen uudistaminen ja monipuolistaminen



## Palveluiden laatu ja vaikuttavuus paranevat

Kaikki kuntalaisten palvelut samasta paikasta yhden luukun periaatteella

Tasalaatuiset palvelut koko Keusoten alueella



Lapset, nuoret ja perheet

Työkäiset

Ikäihmiset

## Palveluiden saatavuus paranee



Liikkuvien palveluiden määrä kasvaa

- Voit saada palveluita kotiin tai kodin läheltä, kun palveluita tuodaan lähemmäksi liikkuvina palveluina



Digitaalisten palveluiden määrä kasvaa

- Voit asioida **nopeammin etävastaanotolla ja helposti kotoa käsin**



Toimipisteiden aukioloajat laajentuvat

- Voit asioida osassa palvelupisteistä **myös iltaisin ja viikonloppuisin**



Laaja-alaiset toimipisteet

- Saat jatkossa asioitua helpommin, kun **osassa palvelupisteissä on laaja-alaisesti palveluita tarjolla**



Monimuotoisen ja yhteisöllisen asumisen lisääminen

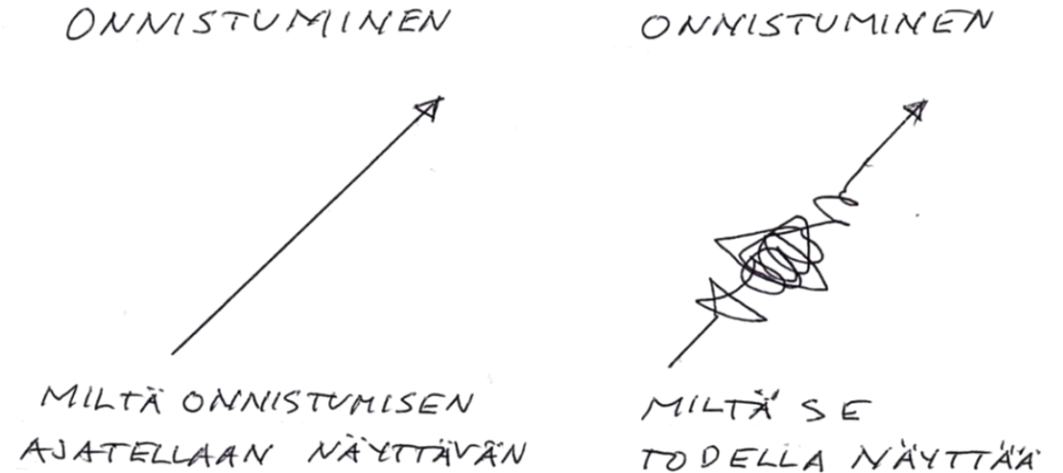
- Kehitämme **palvelukyliä, ryhmäasumista, senioripihoja ja monitoimijaverkostoja**



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote

# Johtamisjärjestelmän rakentaminen

1. Strategia ja sen toteuttamisen tapa
2. Yhteinen visio ja arvot
3. Kerroksittaisen johtamisen malli
4. Päivittäisen johtamisen malli
5. Johdon vakioitu työ



# JATKUVAN PARANTAMISEN TUKENA TOIMII JATKUVA VALMENNUS –RÄÄTÄLÖIDYSTI YKSIKÖIHIN JA KONSEPTOIDUSTI YKSILÖILLE – MYÖS KOKO KORONA-AJAN

LEAN –TAVOITTEET JA MITTARIT ON ASETETTU ORGANISAATIOSSA VUOSITTAIN.  
Tarkemmat yksikkökohtaisesti käyttösuunnitelmatasolla

2019

PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUT OVAT KÄYTÖSSÄ  
KAIKISSA YKSIKÖISSÄ (100%)

JOHTAJAT, PÄÄLLIKÖT JA  
ESIHENKILÖT GEMBAAVAT  
VIIKOITTAIN

ASIAKKAIDEN TOIMINNAN  
PARANTAMISEN IDEAT ON  
DOKUMENTOITU  
PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUIHIN

TYÖNTEKIJÖIDEN TOIMINNAN  
PARANTAMISEN IDEAT ON  
DOKUMENTOITU  
PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUILLE



2020

PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUT OVAT KÄYTÖSSÄ  
KAIKISSA YKSIKÖISSÄ (100%)

2000 TYÖNTEKIJÖIDEN  
TEKEMÄÄ TOIMINNAN  
PARANTAMISIDEAA ON VIETY  
KÄYTÄNTÖÖN KEUSOTESSA

1000 TYÖNTEKIJÄÄ  
OSALLISTUU LEAN-  
VALMENNUKSIIN

LEAN-  
ITSEARVIOINTIMITTARISTO ON  
KÄYTÖSSÄ

2021

PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUT OVAT KÄYTÖSSÄ 200  
YKSIKÖSSÄ

PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
RUTIINI ON VAKIOITU JA  
TOTEUTUU 80% YKSIKÖISTÄ

50 ASIAKASLÄHTÖISTÄ  
TOIMINNANPARANTAMISIDEAA  
ON TOTEUTETTU JA  
KIRJATTU A3:LLE

2022

**LEAN-  
ORGANISAATIO**

Miksi?

- laatu
- turvallisuus
- saatavuus
- kustannukset
  
- osallisuus
- ongelman-  
ratkaisutaidot
- priorisointi



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote

Vuoden 2021 aikana integroitiin myös uusi iso toimintayksikkö  
Keusoten kuntoutuskeskus osaksi kuntoutuksen kokonaisprosesseja  
räätälöidyllä valmennuksella – onnistuminen lisää innostusta!



The background is a dark blue field filled with glowing, semi-transparent mathematical symbols and circuit-like patterns. Visible elements include the letters 'M', 'X', 'Z', 'Y', '0', '1', '2', '3', and '7', as well as mathematical expressions such as  $Z = Y + 0$ ,  $p = \frac{m_0 v^2}{3}$ ,  $= \frac{2}{3} n \epsilon_k = \frac{2}{3} p_0$ ,  $= nkT$ , and  $U = \frac{U_m}{\sqrt{2}}$ .

# KERROKSITTAINEN JOHTAMINEN





**ASIAKASARVO**  
HOITAJAT, SOSIAALITYÖNTEKIJÄT, TERAPEUTIT, LÄÄKÄRIT, SIHTEERIT JNE.

**PÄIVITTÄISJOHTAMISEN TAULUT JA –TOIMINTA**  
KAIKKI

**TALOUSARVIO- JA KÄYTTÖSUUNNITELMATAVOITTEET JA**  
MITTARIT  
YLIN JOHTO, KESKIJOHTO, ASiantuntijat, Työntekijät

**STRATEGIA, VISIO JA ARVOT**  
YLIN JOHTO, KESKIJOHTO, ASiantuntijat, Työntekijät, Kuntalaiset  
JA PÄÄTTÄJÄT



**Kun päästään päivittäisiin tavoitteisiin  
päästään strategiaan päämääriin**



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote



Strateginen valinta kuntayhtymän aloittaessa – jokaisella on mahdollisuus saada tukea omalla ja työyhteisön lean matkalla

**TILAUSPALVELU**

Lean-valmennusta on tilattavissa  
Lean-valmentajien verkostosta räätälöityihin tarpeisiin.

**KAIKILLE AVOIN VALMENNUS**  
3,5 h  
Ilmoittautuminen [Keunetissä](#)

**MITÄ ON LEAN?**

- asiakasarvo
- hukka
- vakiointi
- PDSA

-yhteisöohjautuvuus ja dialogisuus

**PÄIVITTÄISJOHTAMINEN - MITEN PÄÄSTÄ ALKUUN?**

- tavoitteen asettelu SMART
- mittaaminen
- päivittäisjohtamisen kokoukset

**GEMBAN ALKEET**

**MITTAAMINEN**

**KEUSUJUUVAT PROSESSIT TYÖRYHMILLE**  
Hakumenettely  
Kesto 6kk

Monialainen työtiimi saavuttaa huomattavia parannuksia valitsemassaan asiakasprosessissa. Muutoksilla vähennetään hukkatyötä ja tarpeetonta vaihtelua ja vastataan asiakastarpeisiin entistä paremmin.

Asiakaslähtöisen ongelman määrittely

Asiakasarvo

SMART tavoite

Yhteisöohjautuvuuden taidot

Ongelmanratkaisutaidot

**LEAN TRANSFORMAATIO ESIMIEHILLE JA JOHTAJILLE**  
Kutsumenettely  
Kesto 6kk

Johtaminen muuttuu systemaattista ongelmanratkaisua valmentavaksi ja Yhteisöohjautuvuutta tukevaksi.

Tiimien toiminta muuttuu kohti jatkuvan parantamisen rutiinia ja näkyväksi päivittäisjohtamisen avulla.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kokeilut

Myös velvollisuus vahvistaa omaa ja työyhteisön osaamista esim. koko johto suoritti johdon valmennuksen

# VAKIOITU JOHTAMINEN



# JOHTAJUUDEN PERIAATTEET JA KÄYTTÄYTYMINEN

Yhteisöohjautuvat tiimit

	Periaatteet	Ylin johto	Keskijohto	Työntekijät
<b>LINJAA</b>	Luo arvoa asiakkaalle. Luo pysyvyyttä/merkityksellisyttä. Ajattele systemaattisesti.	<b>Näytä suuntaa</b> Luo visio ja strategia sen saavuttamiseksi. <b>Aseta</b> korkeat mutta saavutettavissa olevat tavoitteet. <b>Keskustele</b> suunnasta arjessa.	<b>Organisoi ja istuta.</b> Luo rakenne suunnitelman saavuttamiseksi. <b>Organisoi</b> ja <b>jaa</b> resursseja. <b>Seuraa</b> suunnitelmaa varmistuaksesi sen johdonmukaisuudesta ja suunnasta.	<b>Tavoitteiden asettaminen ja saavuttaminen.</b> <b>Tunnista</b> merkittävät vision ja strategian mukaiset tavoitteet alueellasi. <b>Raportoi</b> päivittäin tulokset ja hanki tarvittava tuki.
<b>MAHDOLLISTA</b>	Nöyryys. Kunnioittaminen. Jatkuva parantaminen.	<b>Motivoi, mentori, innosta.</b> <b>Energisoi</b> ihmisiä kehittämään ja ylittämään esteitä. <b>Ole läsnä</b> päivittäin kuullaksesi ja ymmärtääksesi. <b>Kannusta</b> epäonnistumisissa, <b>juhlista</b> onnistumisia.	<b>Voimaannuta, sitouta ja valmenna.</b> <b>Voimaannuta</b> (vaikutusvalta) parantamaan ja ratkaisemaan ongelmia tulosten (mittarit) avulla. <b>Murra silloja sitouttamalla moniammatillisia tiimejä</b> parantamaan virtausta. <b>Valmenna</b> ongelmanratkaisua päivittäin.	<b>Kehitä ja jaa.</b> Ole itseohjautuva. <b>Löydä</b> mahdollisuuksia tavoitteiden mukaiseen kasvuun ja jatkuvaan parantamiseen. <b>Jaa muiden kanssa mikä toimii mikä ei</b> (yhteisöohjautuvuus).
<b>PARANNA</b>	Fokus prosesseissa. Omaksi tieteellinen ajattelu. Virtaus ja veto/imuajattelu. Vaihtelun ymmärtäminen ja hallinta. Laadunvarmistaminen. Täydellisyyteen pyrkiminen	<b>Läpimurtoajattelu</b> Jatkuvasti <b>opi</b> kuuntelemalla, näkemällä ja tulkitsemalla havaintoja. Tue asiakasrajapinnassa kehitettyjä uusia toimintamalleja.	<b>Seuraa ja säilytä ennustettavuutta</b> <b>Seuraa</b> jokaisen systeemin tuloksia varmistaaksesi pysyvyyttä ja vakiointia. <b>Haasta</b> jatkuvasti etsimään parannuksia prosesseista.	<b>Sovella ja sopeuta.</b> <b>Sovella</b> työkaluja käytännössä vahvistaen ja lisäten kaikkien osaamista ja hyväksyntää. <b>Käytä</b> työkaluja vastatoimissa, ei ratkaisijoina. Systemaattisesti <b>ratkaise</b> ongelmia päivittäin.



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote

# JOHTAMINEN MAHDOLLISTAA TIIMIEN ONNISTUMISEN

Ketteryys, Uudistumiskyky, Arvon luominen

- Jatkuva parantaminen
- Vakioitu työ ja sen jatkuva parantaminen
  - Kokouskalenterit/-rakenne
  - Asialistat
  - Päivittäisjohtaminen
  - Visuaalinen johtaminen (mittaristo, tilannekuva)
  - Ongelmanratkaisu (A3)
  - Johtamisen tuki / valmennukset
- Gembaaminen
  - Kaikilla johtamisen tasoilla
  - Livenä / Etänä

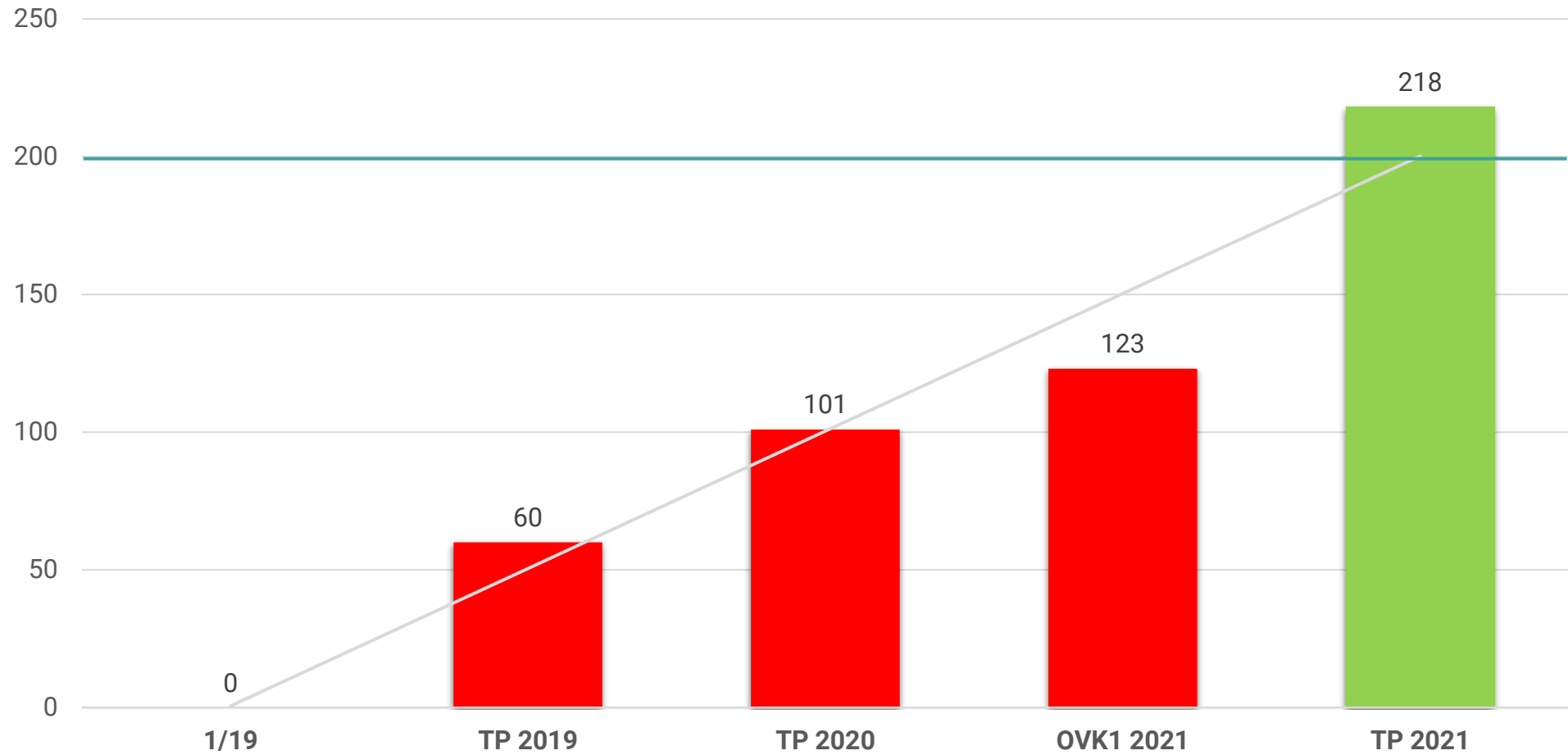


# TULOKSIA



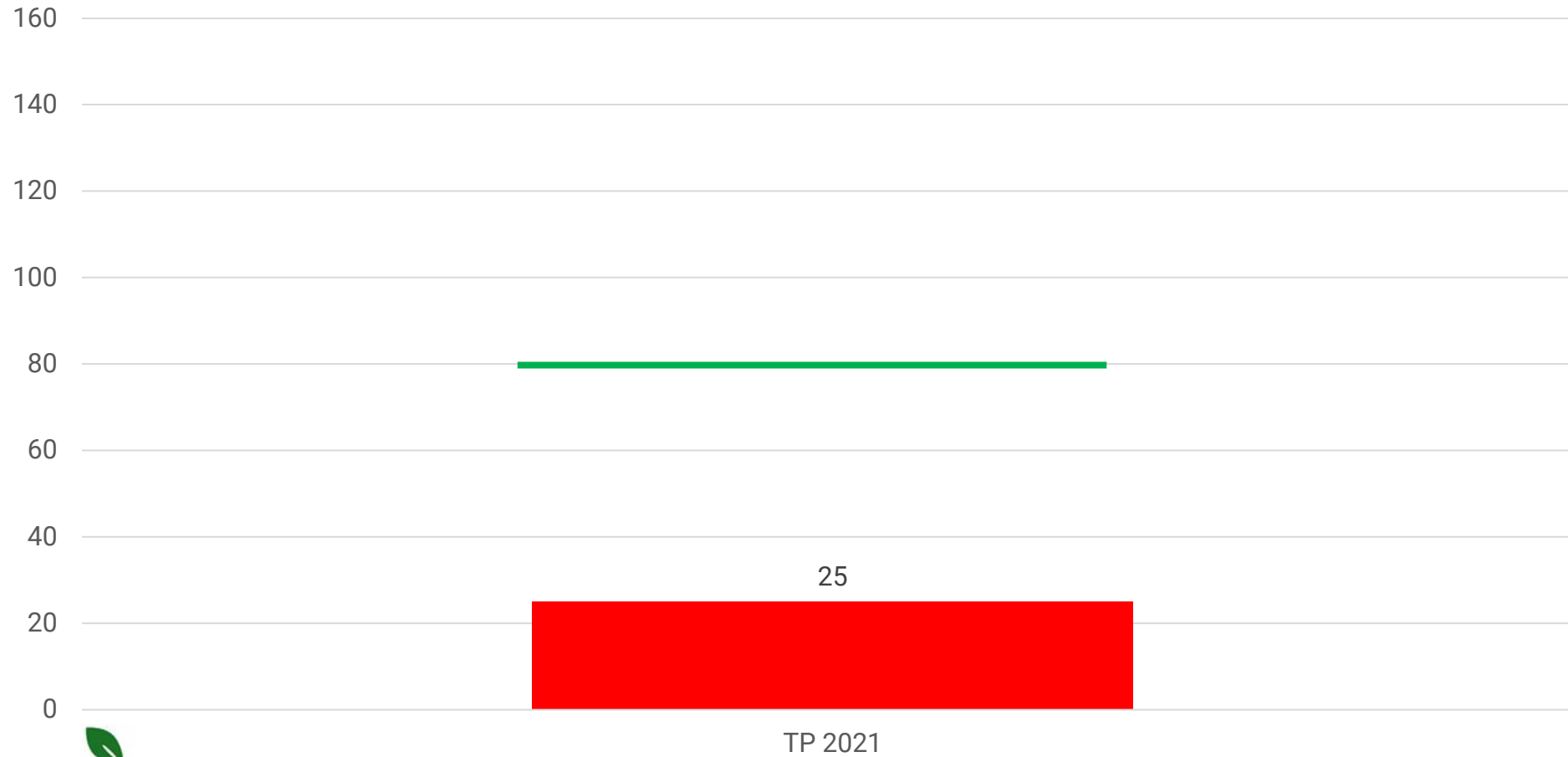


**Tavoite:**  
**Päivittäisjohtamisen taulu**  
**käytössä 200 yksikössä,**  
**2021 aikana**



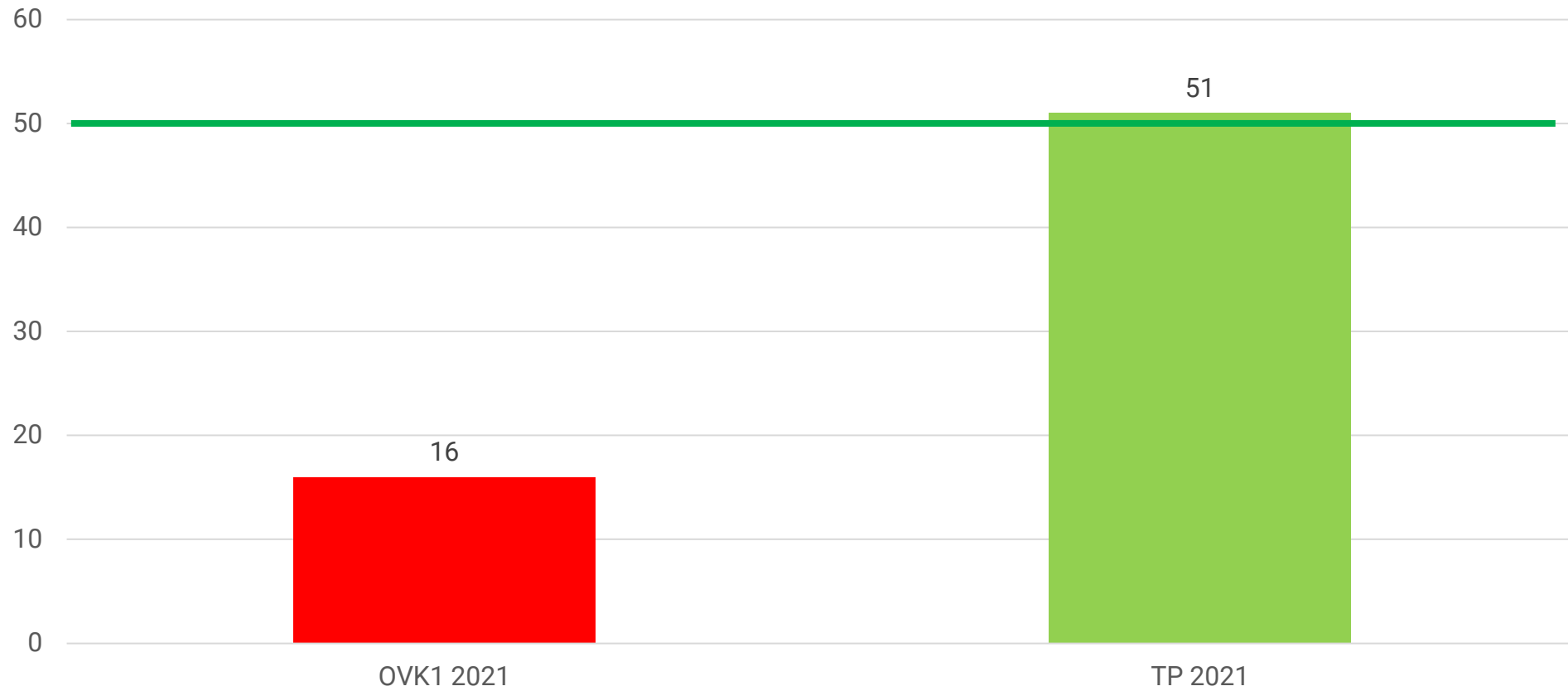
**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote

**Tavoite:**  
**Päivittäisjohtamisen rutiini on vakioitu ja toteutuu 80% yksiköistä (160kpl) 2021**



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote

**Tavoite:  
50 asiakaslähtöistä  
toiminnanparantamisideaa on  
toteutettu ja kirjattu A3:lle  
2021**

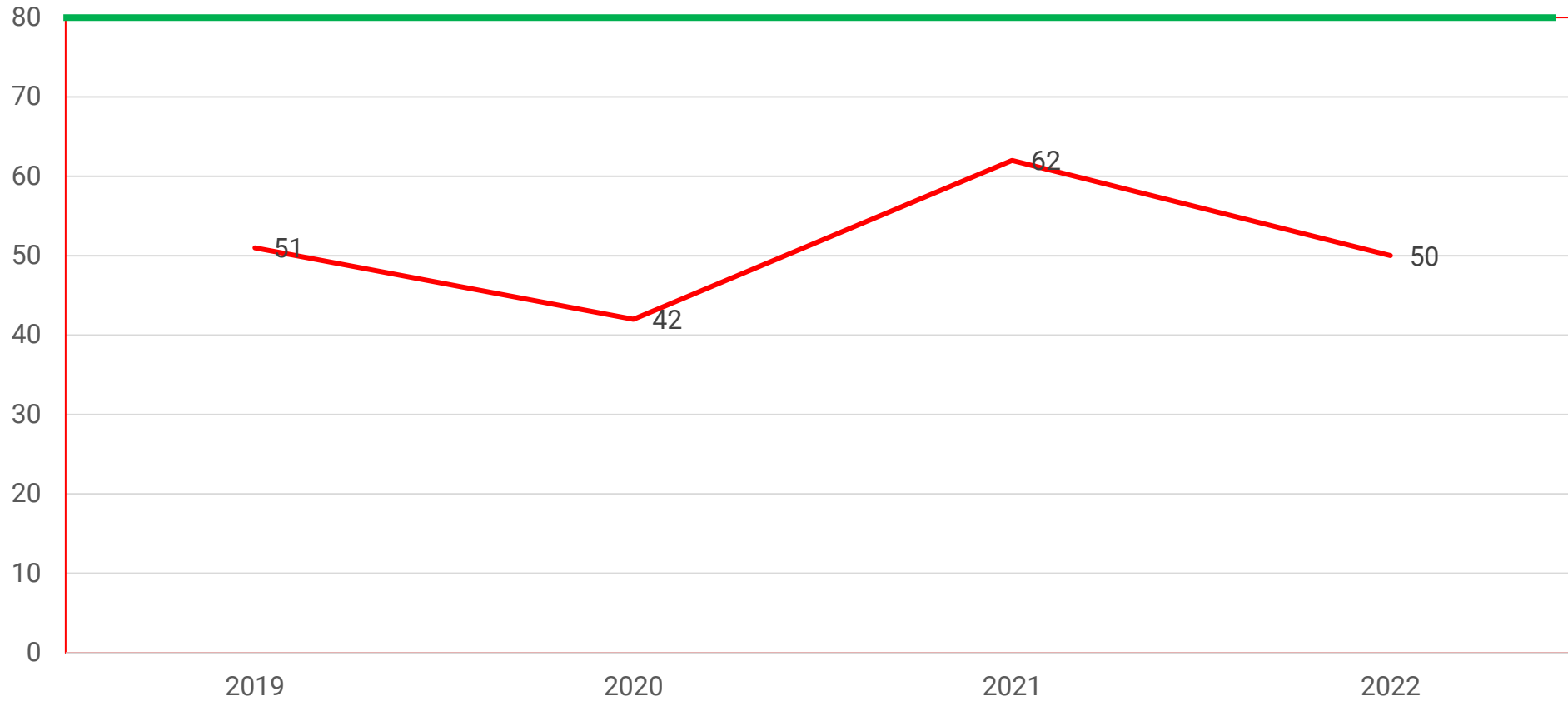


**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote




Tavoite:  
NPS 80  
2019-2022

# NPS Lean-palvelut



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote



# Esimerkkejä palvelujen arjessa strategiasta johdetusta käytännöistä - PÄIVITTÄISJOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN

[keusote.fi](https://keusote.fi)

HYVINKÄÄ | JÄRVENPÄÄ | MÄNTSÄLÄ | NURMIJÄRVI | PORNAINEN | TUUSULA

## Päivittäisjohtaminen Keusoten ikäihmisten ympärivuorokautisissa palveluissa

### Ongelman kuvaus:

Tulosalueen päivittäisjohtamisen malli ei ole yhtenäinen = ei vakioitu.  
Jatkuvan parantamisen menetelmää ei hyödynnetä riittävästi. Lean-työkaluja käytetään arjessa vaihtelevasti. Gemban käyttö on liian vähäistä.

**Tavoite:** Päivittäisjohtaminen on vakioitu vuoden 2021 loppuun mennessä ja kaikki 13 toimintayksikköä noudattaa yhdessä sovittuja päivittäisjohtamisen tavoitteita 100%. Päivittäisjohtamista tehdään vakioidulla toimintamallilla 100% vuoden 2022 loppuun mennessä kaikissa toimintayksiköissä.

### Nykytila:

#### Päivittäisjohtamisen kokous

- 11 toimintayksikköä järjestää päivittäisjohtamisen kokouksen, sykli vaihtelee: 2 ei pidä kokousta, yksi pitää kerran viikossa kokouksen, muut 1-2 x päivässä.
- Kokouksen agenda on vakioitu = 8 on vakioinut / osittain vakioinut.

#### Päivittäisjohtamisen taulu

- Kaikki toimintayksiköt käyttävät päivittäisjohtamisen taulua.
- Yhteiset päivittäisjohtamisen mittarit puuttuvat.
- Päivittäisjohtamisen yhteiset SMART-tavoitteet puuttuvat = 0%

#### Jatkuvan parantamisen taulut

- 11 toimintayksikköä käyttää jatkuvan parantamisen taulua.
- Asukkailta, omaisilta ja työntekijöiltä tulleita kehittämisideoita ei hyödynnetä riittävästi.

#### Lean-työkalut

Gembakävelyn toteuttamisessa on vaihtelua 1 x viikossa – päivittäin. A3 käyttää neljä toimintayksikköä. Yhdeksän toimintayksikköä käyttää Lean-työkaluja (esim. PDCA, 5S, VSM) Vakioitua prosessin kehittämisen mallia ei käytetä = 0%.

### Juurisyyt:

**1. Valmentava johtaminen ei ole riittävällä tasolla.**

**3. Päivittäisjohtamisen toteuttaminen on osittain epäselvää.**

**2. Vakiointi puutteellista, epäselvyys miten työkaluja ja tauluja kuuluu käyttää.**

**4. Asukkaat eivät pääse osallistumaan riittävästi.**

### PDCA-kokeilut:

Keski-**SOTE**  
Uudenmaan

- Päivittäisjohtaminen on käytössä kaikissa toimintayksiköissä ja päivittäisjohtamisen kokous pidetään 1–2 krt päivässä ja kokous etenee vakioidulla agendalla päivittäisjohtamisen taulun äärellä.
- Päivittäisjohtamisessa on kaksi yhteistä koko tulosalueen asiakaslähtöistä Smart-tavoitetta ja niihin seurantamittarit vuoden 2022 aikana (toiminnallinen arki ja hoitotyön mitoitus).
- Kaikki esimiehet ja koordinoivat esimiehet gembraavat aktiivisesti ja säännöllisesti yksiköissä ja ratkovat arjen haasteita yhdessä työntekijöiden kanssa.
- Jatkuvan parantamisen taulu on käytössä/ otetaan käyttöön vuoden 2022 aikana kaikissa yksiköissä (virtuaalinen- tai valkotaulu) ja tiimit kehittävät toimintaansa jatkuvan parantamisen avulla.

### Seurantamittarit:

- Päivittäisjohtaminen käytössä kyllä / ei
- Päivittäisjohtamisen kokouksen sykli
- Vakioitu agenda käytössä kyllä / ei
- Smart-tavoitteet käytössä kyllä / ei
- Smart-tavoitteiden seurantamittarit käytössä kyllä / ei
- Gemba tiheys
- Gembakävelylomake käytössä kyllä / ei
- Jatkuvan parantamisen taulu käytössä kyllä / ei
- Käyttöön otettujen kehittämisideoiden määrä asukkaat ja henkilöstö.

**Seurantamittareille on määritelty lähtötaso syksy 2021 (nykytila) ja asetettu tavoitetasot vuoden 2022 loppuun mennessä.**

Kehittämishankkeen vastuuhenkilönä toimii tulosalueen päällikkö, lean-valmentaja Johanna Kiiänmies.

Kehittämishankkeeseen osallistuu tulosalueen johto-tiimi (6 henkilöä) ja kaikki esimiehet (17 henkilöä) tiimeineen (595 henkilöä).





## Kuntoutujan prosessi v. 2021 toimintansa aloittaneessa kuntoutuskeskuksessa

### Lähette saapuu

Hoitaja soittaa lähettävään yksikköön → A ajanvarauskirjalle

- Siirrot klo 13 mennessä
- Jos ei siirtokuntoinen/ei saavu jaksolle → E ajanvarauskirjalle ja lisätietoihin selitys.
- Jos jaksoa siirretään pätevistä syystä, voidaan kutsua toistamiseen
- Kun saapumisesta sovittu, siirretään LC osastokartan "tulevat" jolloin kartalta näkee nopeasti sen pv:n saapujat
- Osastolle saapumisen jälkeen ajavaraukskirjalle L
- 5 krs voi saapua myös ilman lähetettä Seniorilääkärin päätöksestä
- Ilmoitus osastolle, tiedot myös ajanvarauskirjalle → kontaktointi, kuten muutkin

### Tulopv

Vastaanottamiseen varattu riittävästi aikaa -tiimin työnjako

**Toivotetaan tervetulleeksi,** ohjataan huoneeseen, esitellään toiminta+paikat

Sisäänkirjaus+ soittokeho + testaus

Tuloaastattelu + -testit +vitaalit läppärille Kjan kanssa yhdessä → Pystikseen

LC: HOI+KUN (tulofraasi+ohje) Poista ohjaavat tekstit samalla

Siirrä mittauksen tulokset oikeille paikoille (RR,HOIPI, Dia,...)

Kuvaa **Kjan** voimtia, oireita ja toimintaa, älä omaa toimintaasi

Lääkelistan läpikäynti **Kjan kanssa**, päivittäminen, tuplatarkistus ja jako

Ohjaa ja tue/mobilisoi. Auta vain jos välttämätöntä.

**Vastaa kysymyksiin**

### Kuntoutujan 1.-2.arkipv

- Lääkärin alkuarvio – lääketieteellinen suunnitelma YLE+KUN (tulofraasi)
- Fysioterapeutin alkuarvio FYS+KUN (tulofraasi) – terapeutin suunnitelma – huoneentaulun täyttö alustavasti heti 1. vrk aikana
  - Oma FT, apuvälineet, harjoitukset, ryhmät
- Hyödynnetään KUN-lehden valmiita kirjauksia
- Kirjaaminen **kuntoutujan äärellä läppärillä**
- Erityistyöntekijöiden konsultaatioihin ohjaus viiveettä
  - TT, jos ADL-toimissa haasteita
  - RavTer, jos huolta ravitsemuksesta, MNA 11 tai alle
  - Nieleminen vaikeudet-Pute

### 2.arkipv →

- **Tavoitevartti** eri ammattiryhmien alkuhaastattelut tehty → moniammatillinen kuntoutussuunnitelma **Kjan kanssa** + kotiutuspm → huoneentaulun & Pystiksen täydentäminen + kirjaus KUN-lehdelle
- **Pystis**
  - Tiivis moniammatillinen palaveri akuuttiasioiden läpikäyntiin
  - Kiertopäivinä laajempi Paperikierto, jossa syvällisemmälle keskustelulle aikaa
- **Osastokierto**
  - Paperikierron jälkeen. Hoitaja/terapeutti mukana tarv
  - Huomioidaan Kjan aikatauluissa
- **Suunnitelmallinen kuntoutustoiminta**
  - Vrk-aikataulun rakenne
  - Terapeuttipystis
  - Harjoittelupäiväkirja

### Kotiutus

Sovittava **viikkoa** ennen → ehditään järjestää tarpeelliset asiat turvalliseen kotiutumiseen

-informoi kuntoutuja/läheiset/koh o

Tavoitteena kotiutua **klo 10 mennessä**

Tavalliset kotiutukset hoitajan toimesta

Vaativat kotiutuksen hoitokoordinaattorin toimesta

Kotiutujat näkyviin (yökkö) osastokartta "Lähteneet"

## Esite

KK palvelulupaus

Jokaisen ammattilaisen tunnettava ja sitouduttava lupauksiin

Jaetaan jokaiselle tulovaiheessa

OSASTOJEN AIKATAULUT 4.4.2022 ALKAEN

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
aamu	Aamiainen 8:00	Aamiainen 8:00	Aamiainen 8:00	Aamiainen 8:00	Aamiainen 8:00
aamu	8.30-9 Pystis os 2 ja 5	8.30-9 Pystis os 2 ja 5	8.30-9 Pystis os 2 ja 5	8.30-9 Pystis os 2 ja 5	8.30-9 Pystis os 2 ja 5
aamu	9-9.30 Pystis os 3 ja 4	9-9.30 Pystis os 3 ja 4	9-9.30 Pystis os 3 ja 4	9-9.30 Pystis os 3 ja 4	9-9.30 Pystis os 3 ja 4
aamu	NEU- KIERTO/OSASTO 2 8.45-11		FYS- KIERTO/OSASTO 4 9.15-11	NEU- KIERTO/OSASTO 4 9.15-11	FYS- KIERTO/OSASTO 2 8.45-11
aamu			GER KIERTO/OSASTO 5 9.15-11.00		
aamu		os 4 viikkovartti 9.00	os 3 viikkovartti 9.30	os 5 viikkovartti 9.30	os 2 viikkovartti
aamu			KIERTO/OSASTO 3 9.15-11		KIERTO/OSASTO 3 9.15-11
klo 11:15	Lounas 11.15	Lounas 11.15	Lounas 11.15	Lounas 11.15	Lounas 11.15
14.30- 15.30	Ulkoilu 14.30	Ulkoilu 14.30	Ulkoilu 14.30	Ulkoilu 14.30	Ulkoilu 14.30
		KKK:n viikkokokous		Jatkuvan parantamisen taulu	

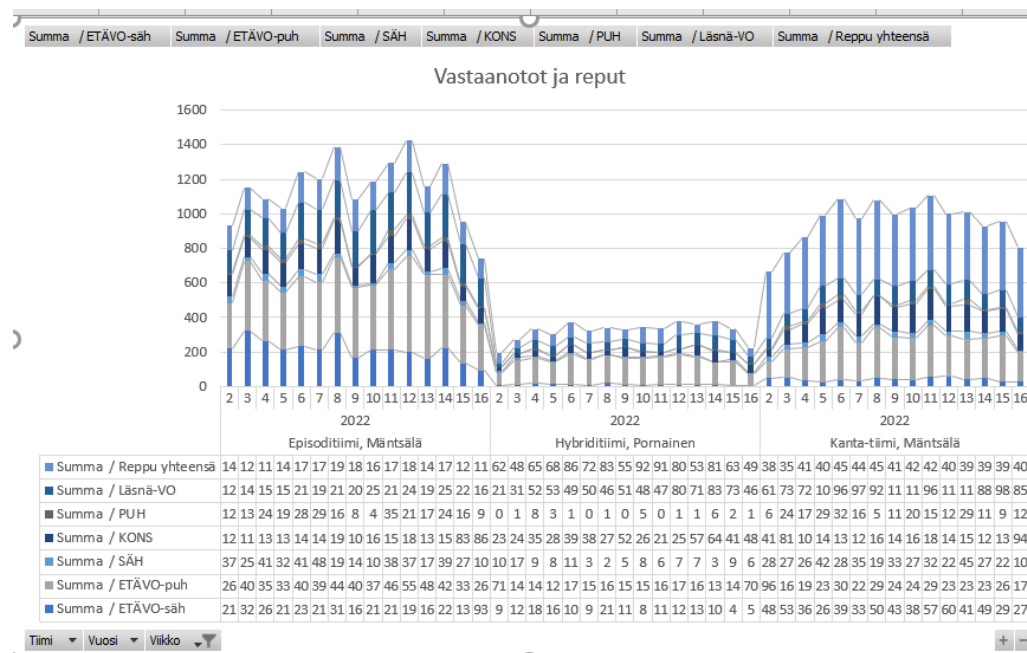
Kuntoutuskeskuksen  
osastojen vakioidut  
aikataulut

# Päivittäisjohtaminen avovastaanotoilla

Tavoite: kriittiset tekijät toteutuvat

Tiimin toimintatavan **kriittiset tekijät**:

- Asiakassegmentaatio toteutuu sovitulla kriteereillä
- Hoito alkaa heti
- Asiakas saa hoitovastaavan ja *hoidon jatkuvuus toteutuu*
- Kantatiimin asiakkaalle tehdään asiakaslähtöinen THS
- Terveystyöpotilaille aloitetaan coaching
- Muille Kannan potilaille aloitetaan sovittu interventio
- Tiimi vastaa omista asiakkaistaan

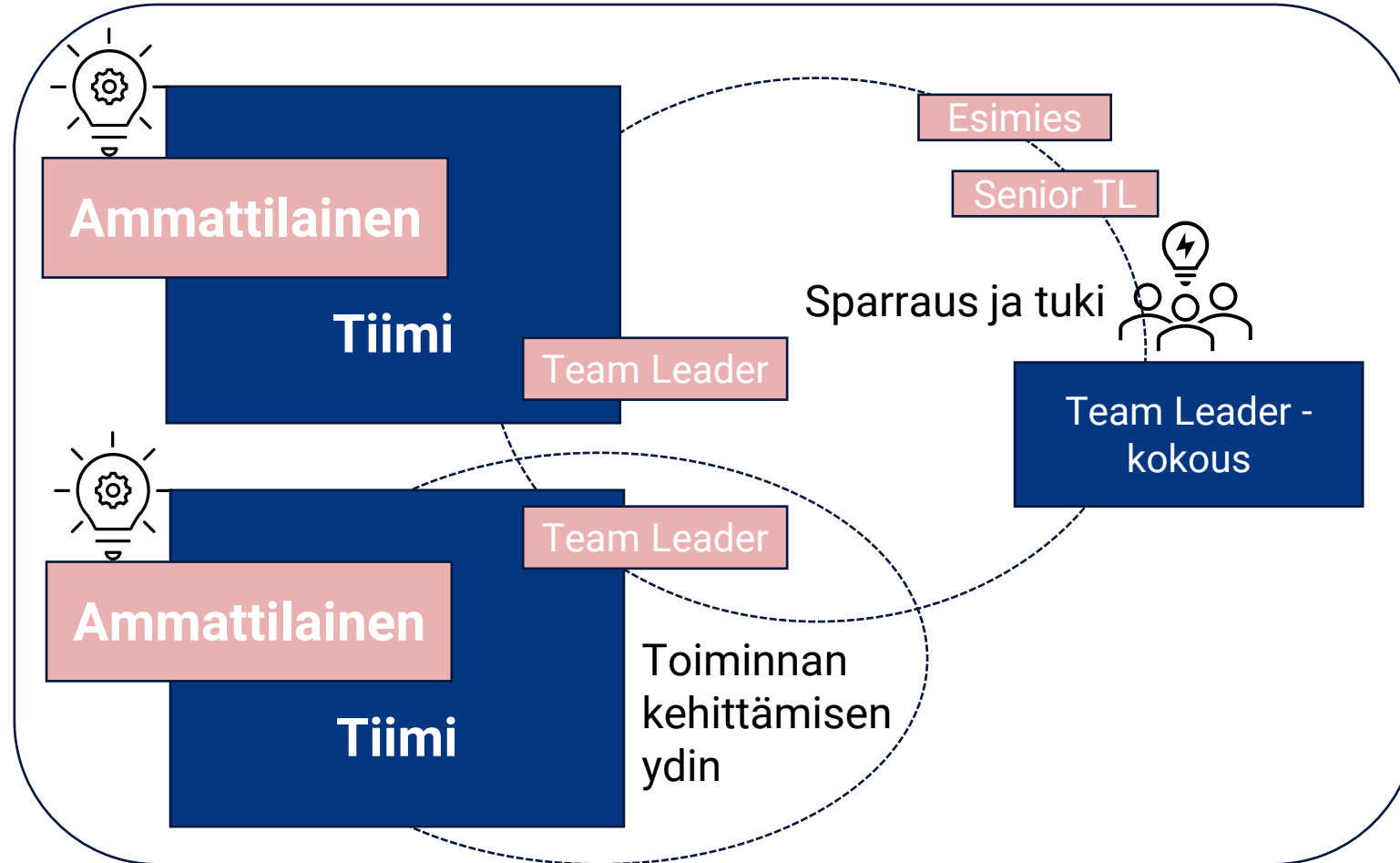


Esimerkiksi viikkotasolla tiimit tarkastelevat työkuormaa ja vastaanottojen jakaumaa sekä tulevaisuudessa olevaa työkuormaa. Niin tehdyn työn kuin tulevaisuuden työkuorman hallinta/kehittäminen on osa päivittäisjohtamista



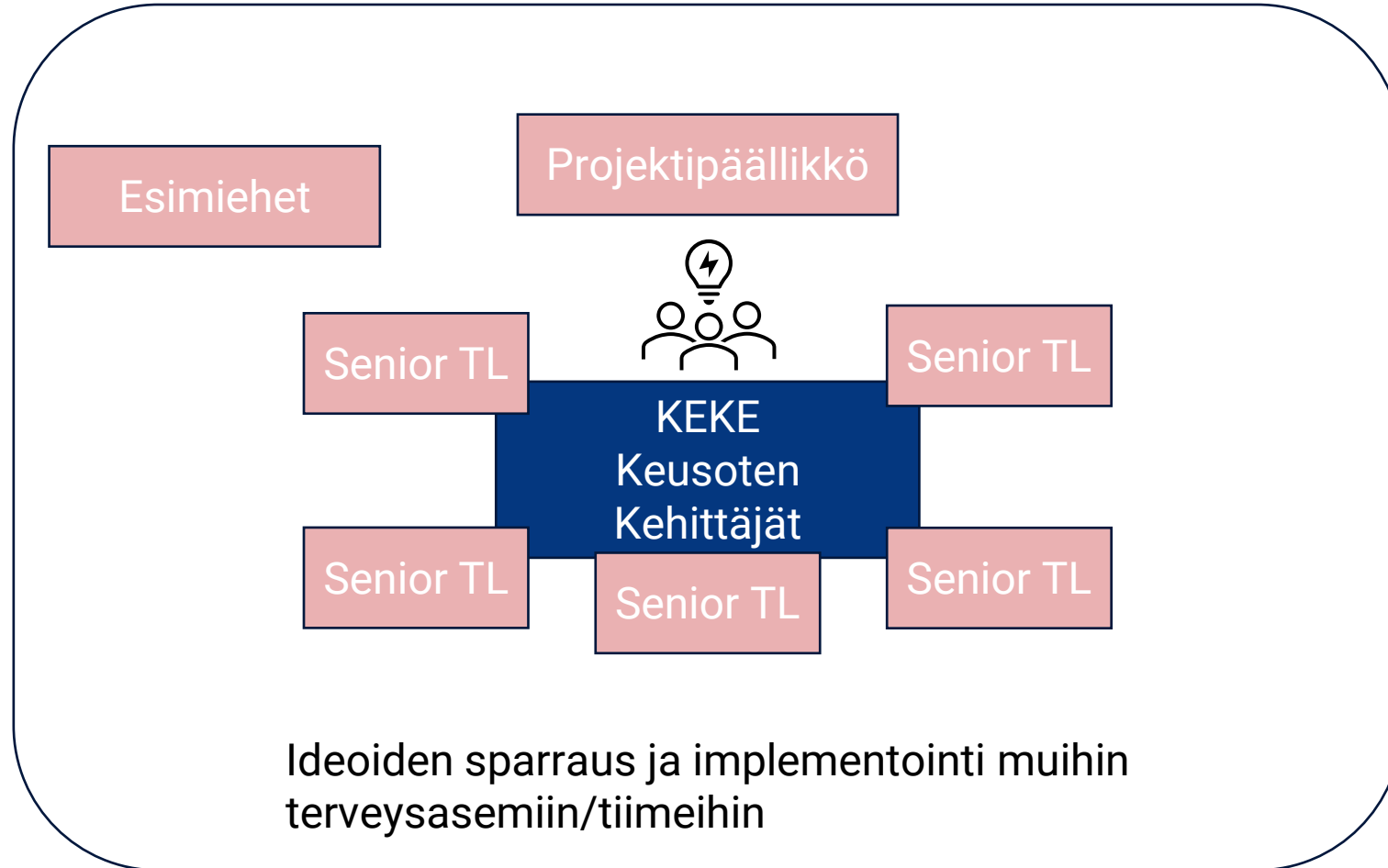
# Kehittämisfoorumi vastaanotot

Terveysasema





# Kehittämisfoorumi vastaanotot



# Tiimin tuottamia ideoita ja toteutuksessa olevia kehittämiskohteita / Kanban-taulut

**Toimintatavan kehittäminen** Viestit JUST PDSA ▾ 8 lisää ▾ +

Ryhmittelyperuste Säilö ▾ Suodatin ▾ Luettelo Taulu Kaaviot Aikataulu

Ideat	Plan	Do	Study
<p>+ Lisää tehtävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Kesätiimi (kanta- ja episoditiimit yhdistyvät kesäksi)</li><li><input type="radio"/> Aloitusajankohta: 30.5</li><li><input type="radio"/> Yhteinen tiimitaulu: sijoitukset. Lääkärit ensin</li><li><input type="radio"/> Yhteiset kokoukset: aamupalaveri klo.8, tiimi,</li><li><input type="radio"/> TL työnjako?</li></ul> <p>🔄 0/4</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> WI potilaiden prosessi</li><li><input type="radio"/> Hoidon aloituksen viivästyminen, lääkärin konsultoinnin haaste</li><li><input type="radio"/> Oman työn seuranta, mm. yhteenveto 1kk tilastoista kuukausittain itselle</li><li><input type="radio"/> Ohjeistus</li></ul>	<p>+ Lisää tehtävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Päivittäisen työn hallinta</li></ul> <p>📅 26.02.2021</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> JUST Episodi A- ja E-tiimin tavoite 2: hoitajien etäreun väheneminen</li><li><input type="radio"/> Hoitajilla lupa laittaa kiireetön lääkäriasia EPI</li><li><input type="radio"/> Epis-jonoa purkaa konsulttilääkäri niinä päivi</li></ul> <p>🔄 0/2</p>	<p>+ Lisää tehtävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Just Kanta-tiimin tavoite 1</li></ul> <p>🔄 2/2</p> <p>📅 Määräpäivä</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> JUST Episodi A- ja E-tiimin tavoite 1: kantapotilaiden bongaus</li></ul> <p>🔄 1/1</p>	<p>+ Lisää</p>





# Tulevaisuus

Päivittäisjohtaminen ja sen jatkuva parantaminen

Tiedolla johtaminen

Enemmän dataa asiakas- ja työntekijätyytyväisyydestä

Päivittäisjohtaminen toteutuu kaikissa yksiköissä

Vähemmän ja selkeämmin määriteltyjä tavoitteita

Asiakkaiden ja työntekijöiden osallisuuden vahvistaminen

Sisäiset valmennukset, auditoinnit ja sparraus

Esimiestyön ammattitutkinto  
Johtamisen erityisammattitutkinto  
Yhteistyö Laurea AMK:n kanssa

Monialaiset tiimit palveluissa ja konsernissa

2021: 9772 kpl asiakaspalautetta  
2022: 40 000 kpl asiakaspalautetta

Sisäinen motivaatio

Asiakkailla ja työntekijöillä enemmän vaikuttamisen mahdollisuuksia

Ongelmanratkaisu

Jatkuva parantaminen

Osaamisen vahvistaminen



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote



# JATKUVAN PARANTAMISEN TUkena TOIMII JATKUVA VALMENNUS – RÄÄTÄLÖIDYSTI YKSIKÖIHIN JA KONSEPTOIDUSTI YKSILÖILLE – VARMISTAMASSA TUNNISTETTUIHIN MUUTOSTEKIJÖIHIN VASTAAMISTA

LEAN –TAVOITTEET JA NIILLE TARKAT MITTARIT ON ASETETTU ORGANISAATIOSSA VUOSITTAIN.  
Niihin liittyen tarkemmat yksikkökohtaisesti käyttösuunnitelmatasolla.

2019

PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUT OVAT KÄYTÖSSÄ  
KAIKISSA YKSIKÖISSÄ (100%)

JOHTAJAT, PÄÄLLIKÖT JA  
ESIHENKILÖT GEMBAAVAT  
VIIKOITTAIN

ASIAKKAIDEN TOIMINNAN  
PARANTAMISEN IDEAT ON  
DOKUMENTOITU  
PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUIHIN

TYÖNTEKIJÖIDEN TOIMINNAN  
PARANTAMISEN IDEAT ON  
DOKUMENTOITU  
PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUILLE

2020

PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUT OVAT KÄYTÖSSÄ  
KAIKISSA YKSIKÖISSÄ (100%)

2000 TYÖNTEKIJÖIDEN  
TEKEMÄÄ TOIMINNAN  
PARANTAMISIDEAA ON VIETY  
KÄYTÄNTÖÖN KEUSOTESSA

1000 TYÖNTEKIJÄÄ  
OSALLISTUU LEAN-  
VALMENNUSKURSIIN

LEAN-  
ITSEARVIOINTIMITTARISTO ON  
KÄYTÖSSÄ

2021

PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUT OVAT KÄYTÖSSÄ 200  
YKSIKÖSSÄ

PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
RUTIINI ON VAKIOITU JA  
TOTEUTUU 80% YKSIKÖISTÄ

50 ASIAKASLÄHTÖISTÄ  
TOIMINNANPARANTAMISIDEAA  
ON TOTEUTETTU JA  
KIRJATTU A3:LLE

2022

KULTTUURINMUUTOS:

JAETUN JOHTAJUUDEN  
KÄYTÄNNÖT (10/YKSIKKÖ)

PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
MALLI TOTEUTUU 80%:SSA  
(218:STA)

PÄIVITTÄISJOHTAMISEN  
TAULUA KÄYTTÄVISTÄ  
YKSIKÖISTÄ

KULTTUURINMUUTOKSEN  
TUKI:  
SISÄISET  
KEHITTÄMISTAPAHTUMAT  
(VALMENNUSTEN JA  
TILAISUUksIEN MÄÄRÄ)



Vuoden 2021 aikana integroitiin myös uusi iso toimintayksikkö  
Keusoten kuntoutuskeskus osaksi kuntoutuksen kokonaisprosesseja  
räätälöidyllä valmennuksella – onnistuminen lisää innostusta!

# Kiitos!

Sujuva siirtymä,  
ihminen edellä



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote